

직무설명서

응시코드 A

	채용직급	대분류	중분류	소분류
채용분야	위촉연구원	충청남도 대행사업	2026년 천리포수목원 기록물 심화연구	연구참여 (자료수집 및 보고서 간행)
소속	실 / 관		부 서	
	연구실		백제충청학연구부	
핵심업무	○ 근현대 기록물의 정리			
직무 수행내용	○ 근현대 기록물 조사(문헌 및 현장조사) 수행 ○ 종합조사 내용 정리(자료 카드 등), 보고서 작성 및 발간 추진 ○ 전문가 자문회의 및 토론회 운영 보조			
필요지식	○ 역사문화에 대한 기본지식			
필요기술	○ 역사 및 문화유산 관련 자료 수집 및 정리 능력 ○ 정보 검색 및 수집자료 분석 능력 ○ 문서 작성 및 편집 능력 등			
필요태도	○ 원활한 사업 보조를 위한 인성 및 친절도 ○ 업무에 있어서 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ○ 직무능력 향상을 위한 지식 함양 의지			
기초능력	○ 한국사, 문화유산에 대한 기초지식			
업무경험	○ 학술연구사업 유경험자 ○ 영어 번역 경험자			
기타사항				
자격조건	○ 해당 분야 석사학위이상 소지자 ○ 해당 분야 학사학위 취득 후 관련 분야 연구경력이 4년 이상인 자 ※해당분야: 사학과, 국사학과, 역사학과, 역사교육과, 문화인류학과, 문화재보존과학과, 문화유산학과, 박물관학과, 국어국문학과, 국어교육과, 영어영문학과, 영어교육과, 생물학과, 조경학과, 문헌정보학과, 기록학과			

직무설명서

응시코드 B

채용분야	채용직급	대분류	중분류	소분류
채용분야	위촉연구원	대행사업	2026년 서천읍성 종합정비계획	위촉연구원 (학술연구)
소속	실 / 관		부서	
	연구실		정책연구부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서천읍성의 체계적인 보존 및 복원·정비를 위한 중장기계획 수립 ○ 서천읍성의 성벽 현황 및 시설물 조사, 보수정비 및 관리실태 조사 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서천읍성의 성벽 현황도면 작성 및 정비여건 분석 ○ 관련 계획 및 사례검토, 정비계획 및 발굴조사 계획 작성 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화유산의 고증자료 수집 및 분석 관련 지식 ○ 성곽 유형 및 용어 관련 지식 ○ 정비계획의 기본개념 및 정비의 원칙에 관한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보검색 및 수집자료 분석 능력 ○ 문화유산 관련 학술지식 및 편집 능력(PPT, 한글) 등 ○ 정비계획 수립 관련 도면 작성 능력 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 용역사업 보조를 위한 인성 및 친절도 ○ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ○ 직무능력 향상을 위한 지식 함양의지 			
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화유산 현장 조사 능력 ○ 보고서 및 도면 작성 능력 			
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화유산 관련 학술연구 수립 경험 			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허증 소지자 			
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 석사학위이상 소지자 ○ 해당 분야 학사학위 취득 후 관련 분야 연구경력이 4년 이상인 자 ※해당분야 : 문화재수리기술학과, 문화재보존과학과, 문화유산보존과학과 등 관련 학과 			

직무설명서

응시코드 C

채용분야	채용직급	대분류	중분류	소분류
	위촉연구원	대행사업	자연유산 잠재자원 기초조사	위촉연구원 (학술연구)
소속	실 / 관		부서	
	연구실		정책연구부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> 인문명승 등 자연유산 문헌자료 조사 및 가치평가 기초자료 작성 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> 문집·서화·지리지 등 인문명승 관련 문헌수집 및 분석 역사적·인문적 가치 분석 및 해석 조사자료 판독·해석 및 정리, 보고자료 작성 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 한국사·지역사에 대한 기초 학술지식 한국사 자료수집 및 정리, 기초학문 독해 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 문헌조사 수행 및 보고자료 작성 능력 보고서 작성 및 편집 능력(HWP, PPT 등) 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> 원활한 용역사업 보조를 위한 인성 및 친절도 업무에 대한 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 직무능력 향상을 위한 지식 함양 의지 			
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 역사문헌 조사업무 수행능력 자연유산 현장조사 및 정리 능력 			
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> 역사·문헌·기록물 분야 조사 또는 업무 경험 			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> 사업특성상 도내 현지조사 및 출장이 포함될 수 있음 			
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> 해당 분야 석사학위이상 소지자 해당 분야 학사학위 취득 후 관련 분야 연구경력이 4년 이상인 자 ※ 해당분야: 국사학과, 사학과, 역사학과, 한국사학과, 역사교육학과, 역사콘텐츠학과, 지질학과, 인문지리학과, 전통조경학과 등 관련 학과 			

직무설명서

응시코드 D

채용분야	채용직급	대분류	중분류	소분류
	위촉연구원	연구사업	서산시 역사인물 선양사업 종합계획 및 충남 역사인물 발굴 사업	연구사업 참여
소속	실 / 관		부서	
	내포문화연구부		내포문화연구부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서산시 역사인물 선양사업 종합계획 수립 ○ 충남 역사인물 발굴 및 학술총서 발간사업 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서산시 역사인물 전수 조사 및 문화콘텐츠 활용계획(5개년) 수립 ○ 충남 역사인물 발굴 및 학술총서 발간사업 지원 ○ 그외 내포문화진흥센터 운영(홍보, 행정 업무 등) 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 역사인물 및 관련 문화유산 전반에 대한 지식 ○ 내포지역 및 내포문화에 대한 기초 지식 ○ 연구행정에 대한 기초 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 역사문화 논문 및 보고서 요약 ○ 정보검색, 문서 작성 및 편집 능력(PPT, 한글, 엑셀) 등 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 연구자, 관계자, 마을주민과 친화적인 자세와 태도 ○ 적극적인 업무자세 및 성실한 마음가짐과 책임감 ○ 직무능력 향상을 위한 적극성 및 역량강화 의지 			
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 역사 자료 조사 및 수집, 정리 능력 ○ 한문자료 읽기 및 외국어 어학 능력(국외 사례조사시 필요) ○ 연구행정을 위한 컴퓨터 활용 및 문서 작성 능력 			
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학술연구사업 참여자 ○ 자료기록화 사업 참여자 ○ 문화유산 및 문화콘텐츠 활용 사례조사 경험자 ○ 학술세미나 개최 경험자 			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허증 			
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 석사학위이상 소지자 ○ 해당 분야 학사학위 취득 후 관련 분야 연구경력이 4년 이상인 자 <p>※ 해당분야 : 한국사, 민속학, 문화유산학, 기록관리학, 사회학 등 관련 학과</p>			

직무설명서

응시코드 E

채용분야	채용직급	대분류	중분류	소분류
	연구보조원	인문학	역사학, 고고학, 문화유산보존과학, 미술사학, 박물관학, 서지학, 국가유산학, 미술사학 등	국외소재 문화유산 조사, 환수 및 복제
소속	실 / 관		부서	
	충남역사박물관		교류협력부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국외소재 충남 문화유산의 환수 및 복제를 위한 연구 보조 ○ 국외소재 충남 문화유산 사업 추진 관련 행정 보조 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국외소재 충남 문화유산 환수 및 복제 관련 자료 수집 및 정리 ○ 사업 관련 회의 준비 및 행정 제반 업무 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사 및 충남 지역 역사·문화유산에 대한 기초적 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글(HWP), 엑셀(Excel) 등 기초 문서 작성 능력 ○ 정보 검색 및 수집자료 분석 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ○ 직무능력 향상을 위한 지식 함양의지 			
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 정보활용능력, 문제해결능력, 조직이해능력 			
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 역사·문화유산 관련 기관 연구 보조 또는 지원 업무 경험자 			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무지 : 충남역사박물관(충남 공주시 국고개길 24) ○ 박물관 경력 인정 대상기관 			
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 학사학위 이상 소지자 ○ 전문학사 이상 취득 후 1년 이상 유사 실무경력을 갖춘 자 ※ 해당분야 : 역사학, 고고학, 문화유산보존과학, 미술사학, 박물관학, 서지학, 국가유산학 등 역사 및 문화유산 관련 분야 			

직무설명서

응시코드 F

채용분야	채용직급	대분류	중분류	소분류
	책임연구원 (대체근로자)	용역사업 및 대행사업	1. 매장유산 발굴조사 관련 업무 2. 대행사업 관련 업무	책임연구원 (매장유산 조사 업무)
소속	실 / 관		부서	
	역사박물관		발굴조사부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매장유산 발굴조사 관련 업무 ○ 매장유산 발굴조사 보고서 관련 업무 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매장유산 발굴조사 현장 조사원 업무 ○ 매장유산 발굴조사 보고서 집필 등 관련 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 『매장유산 보호 및 조사에 관한 법률』 및 국가유산청 행정에 대한 이해 ○ 매장유산 발굴조사 방법 및 유구의 전반적인 이해 ○ 매장유산 발굴조사 출토유물의 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매장유산 발굴현장 조사 및 유구 실측 방법 ○ 기초적인 측량기기 사용 방법 및 사진기 운용에 관한 기술 ○ 문서작성 및 편집 능력 등 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ○ 직무능력 향상을 위한 소양 지식 함양의지 			
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매장유산 발굴조사 방법론 숙지 및 조사결과의 학술적 논고 작성 ○ 고고학 자료의 검색과 활용 			
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매장유산 발굴조사 및 보고서 작성 			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허증 			
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「매장유산 보호 및 조사에 관한 법률 시행규칙」에 따른 책임조사원의 자격을 갖춘 자 			

직무설명서

응시코드 G

채용분야	채용직급	대분류	중분류	소분류
	연구보조원	대행사업	백제사찰 고증 및 디지털 재현 프로젝트	연구보조원 (학술연구)
소속	실 / 관		부 서	
	연구실		정책연구부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보고서 편집 및 도면 작성 등 각종 디자인업무 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보고서 수록 도면 제작 ○ 주요 보고회·포럼 자료 디자인 ○ 자료집 디자인 및 편집 (표지 및 내지) ○ 홍보물 디자인 및 편집 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구보고서, 보고자료 및 발굴도면 등 학술자료 그래픽 디자인에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그래픽 디자인 및 편집 능력 ○ 보고서 작성 및 편집 능력(HWP, PPT 등) 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 용역사업 보조를 위한 인성 및 친절도 ○ 업무에 대한 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감 ○ 직무능력 향상을 위한 지식 함양 의지 			
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학술자료 그래픽 디자인 및 편집에 대한 이해 ○ 컴퓨터 활용능력 및 디자인 프로그램 활용능력(어도비 일러스트레이터, 포토샵, 파워포인트 등) 			
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그래픽 디자인 분야 유경험자 			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력 및 디자인 프로그램 활용능력(어도비 일러스트레이터, 포토샵, 파워포인트 등) 			
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 학사학위 이상 소지자 또는 전문학사학위 이상 취득 후 1년 이상 유사 실무 경력을 갖춘 자 ※ 해당분야: 디자인학과, 시각디자인학과, 산업디자인학과, 공업디자인학과, 광고디자인학과, 디지털디자인학과, 광고디자인학과, 그래픽디자인학과, 실내디자인학과, 건축디자인학과 등 디자인 관련 학과 			